

記入例

東芝企業年金基金 宛

再発行依頼書

※いずれかの番号をご記入ください。

年金証書番号※	00000XXXXX	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">当基金の年金証書の番号です</div>
基礎年金番号※	XXXX-XXXXXX	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">日本年金機構の基礎年金番号です</div>
従業員番号※	XXXXXXXX	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">お勤めの会社の従業員番号です</div>
氏名	川崎 太郎	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">ご本人の記名、押印をします</div> <div style="font-size: x-small; text-align: right;">(原則、ご本人からの届出となります)</div>
生年月日	明治 大正 昭和 平成	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">ご本人の生年月日を記入します</div> <div style="font-size: x-small; text-align: right;">XX 年 XX 月 XX 日</div>
再発行を希望する通知の種類	源泉徴収票 ・ 振込通知 ・ 年金証書	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">再発行を希望するものに○で囲みます</div>
※源泉徴収票、振込通知の場合：再発行を希望する発行年（令和2年、3年分）		
住所	〒 XXX-XXXX 神奈川県川崎市幸区堀川町72番地34	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">再発行を希望する年を記入します</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">ご本人の登録住所を記入します</div>
連絡先電話番号	(XXX) XXX - XXXX	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">ご本人の電話番号を記入します</div>
理由	①. 捜したが見当たらない 2. その他 ()	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">再発行の理由を記入します</div>
その他連絡事項	父、川崎 太郎が養護施設に入居しているため、父の代理で が申出しています。確定申告のために源泉徴収票が必要ですので、以下の住所へ送付願います。〒XXX-XXXX 県 市 町 丁目〇〇番地 号 方 (連絡先電話番号：090-XXXX-XXXX)	

上記の通り申出ます。

依頼に関し、基金に連絡したい事項を自由記載します。
 原則、ご本人からの申出となりますが、事情により代理人の方が申請する場合は、その詳細を記載します。

令和 年 月 日

申出年月日を記入します